

**BASES DE INVITACIÓN**  
**Número OM-INV-CESPE-35-16**  
**SUMINISTRO DE PAPEL TÉRMICO PARA LA CESPE**

**1. CONDICIONES GENERALES:**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, lo INVITA a participar en el procedimiento para el **“SUMINISTRO DE PAPEL TÉRMICO PARA LA CESPE”**, mismo que se llevará a cabo de conformidad con lo siguiente:

El participante **deberá presentar su proposición para el PAQUETE ÚNICO**, en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro con la propuesta económica, mismos que deberán estar debidamente firmados por su representante legal e incluirán la documentación que se indica en el punto 4.1 de estas bases de invitación, de conformidad con las condiciones técnicas y comerciales que más adelante se señalan.

**2. RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS:**

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente invitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico [iflimon@baja.gob.mx](mailto:iflimon@baja.gob.mx). Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **05 de agosto de 2016 hasta las 13:00 horas**. “La Convocante” dará respuesta a cada una de las preguntas de los cuestionarios recibidos, el día **08 de Junio de 2016** vía correo electrónico. **Solo se dará respuesta a los cuestionarios recibidos en el tiempo establecido en estas bases de invitación.**

Aquellos participantes que no formulen cuestionarios se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de invitación.

**3. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES:**

Las proposiciones deberán ser presentadas y **registradas** por los licitantes, en el reloj checador ubicado en la Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, a más tardar a las **09:00 horas del día 10 de Junio de 2016**, en el entendido de que **no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora**, por lo que se sugiere que el participante considere **llegar 15 minutos antes** de la hora antes fijada para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

Todos los eventos de este proceso de invitación se celebrarán en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico en la Ciudad de Mexicali, Baja California, CP.21000.

Las proposiciones presentadas deberán contar con una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas. Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas. De la misma manera no se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las mismas y la expiración del periodo de su vigencia.

#### **4. PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES:**

Los dos sobres:

- A) Estarán dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California ubicado en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en el domicilio antes señalado.
- B) Indicarán el nombre de la invitación: **“SUMINISTRO DE PAPEL TÉRMICO PARA LA CESPE”**, su número y las palabras **“No abrir antes del día 12 de Agosto de 2016”**.
- C) Los sobres indicarán además el nombre y domicilio del participante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- D) **El sobre con la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los servicios ofertados, de lo contrario será causa para desechar la propuesta.**

El participante integrará su proposición en dos sobres como ya se indicó: una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

##### **4.1 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:**

Se integrará a su vez de **9 folders** individuales en los que se incluirá la documentación técnica como se indica a continuación:

- a) **Oficio de Invitación** a participar en el procedimiento de contratación, suscrito por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.
- b) **Propuesta técnica** respecto de las características de los bienes a suministrar, utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 1** de estas bases, en original, firmada por el representante legal del licitante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, **será causa para desechar la propuesta**; misma que deberá presentarse atendiendo a las especificaciones técnicas

indicadas en el “**Anexo A**”, conteniendo una explicación detallada de las características técnicas de los bienes ofertados.

**Nota: Este documento será rubricado por los integrantes del Comité y por lo menos un participante, si asistiera al acto.**

- c) **Programa de entrega de los bienes a suministrar.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2** de estas bases de invitación, **el cual deberá firmar el representante legal del licitante, de lo contrario será rechazada su proposición.**
- d) **Manifestación de facultades,** utilizando para ello el formato proporcionado como **anexo 3**, en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representada, el cual deberá ser firmado por el representante legal del licitante, ya que de lo contrario será desechada su propuesta.

El licitante beneficiado con este proceso de contratación, previo a la firma de contrato y en un término no mayor de 3 (tres) días naturales siguientes a la notificación del Fallo; deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

- e) **Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el cual deberá firmar el Representante Legal del Licitante.-** Utilizando preferentemente papel membretado del licitante, declarando bajo protesta de decir verdad, NO encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. **(anexo 4)**
- f) **Declaración de integridad, la cual deberá firmar el Representante Legal del Licitante,** en la que manifieste que se abstendrá de adoptar conductas, para que el Comité de Adquisiciones de Oficialía Mayor, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(Anexo 5).**
- g) **Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales.** La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no esta al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta. **(anexo 6)**

- h) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los bienes a suministrar son nuevos y originales.
- i) **Muestra física de los bienes a suministrar.**
- j) **Catálogos o fichas técnicas de los bienes a suministrar.**- Deberá presentar los catálogos o fichas técnicas de los bienes objeto de esta invitación, emitidos por el fabricante, para el **PAQUETE ÚNICO** en que participa, donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, redactados en idioma español o en el idioma del país de origen de los bienes acompañados de traducción simple al español, identificando claramente la partida en que participa dentro de los catálogos o fichas técnicas, así como los modelos propuestos, sus especificaciones y características, mismas que deberán concordar con las solicitadas en el numeral 5 de las presentes bases y con los descritos en la propuesta técnica presentada; pudiendo ser exhibidos en copias fotostáticas o por medio de documentación obtenida de Internet, debidamente firmados por el licitante o su representante legal y estos ostentarán sello o membrete del licitante con el fin de poderlos identificar claramente.

En caso de existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada y el catalogo y/o ficha técnica presentados, **se considerará que la proposición no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que será desechada.**

**Nota: En el entendido de que de no presentar algún documento con la información solicitada, la propuesta será desechada.**

#### **4.2 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

Este sobre deberá contener a su vez **2 folders** individuales en los que se incluya la documentación económica como a continuación se indica:

- k) **Catálogo de conceptos**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 7** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del licitante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, **será causa para desechar la propuesta.**

**“El licitante” deberá de indicar el precio unitario en número y letra de cada una de las partidas que integran el PAQUETE ÚNICO**, el subtotal del importe total y deberá de señalar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar; en caso contrario su propuesta será **desechada.**

Para la determinación de los precios unitarios, “El Licitante” deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con el bien, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, y todos los costos relacionados para la

Invitación a cuando menos tres personas

No. OM-INV-CESPE-35-16

Página | 4 de 12

entrega oportuna, en el lugar de entrega requerido.

- l) **Propuesta económica**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 8** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del participante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, **será causa para desechar la propuesta**.

**Nota: Ambos documentos serán rubricados por los integrantes del Comité y por lo menos un participante, si asistiera al acto.**

#### **5. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS:**

“La Convocante” iniciará el acto de apertura de propuestas técnicas, a las **09:00 horas del día 12 de agosto de 2016** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

#### **6. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS:**

“La Convocante” llevará a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas al punto de las **09:30 horas del día 17 de agosto de 2016**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

Se abrirán las propuestas económicas de aquellos licitantes cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas, dándose lectura al importe de aquellas que cubran los requisitos exigidos en estas bases.

#### **7. FALLO DE LA INVITACIÓN:**

El fallo de la presente invitación será dado a conocer a las **09:30 horas del día 19 de agosto de 2016**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

#### **8. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de los bienes a entera satisfacción del órgano requirente, en concordancia con la orden de compra emitida por CESPE y la presentación de la factura correspondiente.

#### **9. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

El suministro de los bienes objeto de esta invitación, **deberá realizarse en las Instalaciones de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada, ubicadas en Avenida Club Activo 20-30, Colonia Josefa Ortiz De Domínguez** en un horario de atención de las 8:30 a las 14:00 horas, durante la vigencia del contrato con excepción de días inhábiles.

Los riesgos y gastos de la conservación del bien que se derivan del suministro materia de la presente invitación, correrán por cuenta del proveedor favorecido con el resultado del fallo correspondiente,

Invitación a cuando menos tres personas

No. OM-INV-CESPE-35-16

Página | 5 de 12

hasta la total entrega del bien objeto de la presente invitación a entera satisfacción de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada.

#### **10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

Dentro de los **15 (quince) días naturales siguientes** contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el concursante ganador deberá otorgar una Garantía de Cumplimiento de contrato de conformidad con los porcentajes que se establecen en las “Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios”, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2005, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, salvo que la entrega del bien se realice dentro del citado plazo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

<b>Monto del contrato en salarios mínimos sin IVA</b>	<b>% mínimo de la garantía</b>
De 0 VSM a 2,000 VSM	No Aplica
De 2,000.01 VSM a 4,000 VSM	10
De 4,000.01 VSM a 13,000 VSM	10
De 13,000.01 VSM en adelante	15

La Oficialía Mayor de Gobierno determinará la forma de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, pudiendo elegir entre las siguientes modalidades:

- a) Póliza de fianza, que deberá observar lo indicado en la fracción I del artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) Cheque certificado a nombre de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada.
- c) En efectivo, el cual deberá entregarse en las cajas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada.

#### **11. DESCALIFICACIÓN A UN PARTICIPANTE:**

En la evaluación de las propuestas se descalificará a los participantes en los siguientes casos: Si omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en estas bases de invitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases; el señalamiento de precio en la propuesta técnica del participante; si se comprueba que pacto con otro u otros participantes con el propósito de elevar el precio de los bienes de la invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre el resto de los participantes y las demás que se señalen expresamente en esta invitación.

#### **12. ANALISIS ECONÓMICO:**

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el

Invitación a cuando menos tres personas

No. OM-INV-CESPE-35-16

Página | 6 de 12

precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptara la corrección, **su propuesta será deseada.**

Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario para alguna de las partidas del **PAQUETE ÚNICO** en que participa, así como el no señalar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a Trasladar, serán causas suficientes para **desechar su propuesta.**

### **13. MONEDA EN QUE SE COTIZARÁN LAS PROPUESTAS:**

Las propuestas se cotizarán en pesos mexicanos.

### **14. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente invitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

### **15. ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES:**

Con el fin de adjudicar los bienes objeto de esta invitación, **los participantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas que integran el PAQUETE ÚNICO** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el **“Anexo A”** de Especificaciones Técnicas de esta invitación.

La Convocante **adjudicará EL PAQUETE ÚNICO al licitante** cuya propuesta resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en las presentes bases y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas, para lo cual se tomará en cuenta el **total del monto correspondiente al PAQUETE ÚNICO, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado** en la oferta del participante; así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

**En caso de que no se indique el precio unitario para las partidas integrantes del PAQUETE ÚNICO así como el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar, será causa suficiente para desechar su propuesta.**

### **16. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

En referencia con la cláusula 4.1 inciso b) de estas bases de invitación, para la propuesta técnica que presentara “El Licitante”, tendrá presente que la descripción de los bienes y las referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no

Invitación a cuando menos tres personas

No. OM-INV-CESPE-35-16

Página | 7 de 12

restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el “Anexo A” “Especificaciones Técnicas” de estas bases, y que estos sean necesarios para el correcto funcionamiento de los bienes solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

#### **17. CONDICIÓN DE PRECIOS:**

El precio unitario ofrecido por los licitantes será fijo durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación, la vigencia del contrato, o bien en caso de acordarse un convenio modificatorio al mismo, por lo que no está sujeto a variación.

#### **18. CONTRATO:**

Una vez adjudicado el fallo de la invitación, “El órgano requirente” pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la notificación del fallo, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno sitas en el domicilio señalado en las presentes bases.

#### **19. PENAS CONVENCIONALES:**

En el caso de que el proveedor, no cumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar), por cada día natural de demora en la entrega de los bienes contratados; dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacerse.

La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: **.003 (pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Donde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

#### **20. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO:**

“La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir previo al acto de Fallo, la cantidad de los bienes requeridos, según el “Anexo A” de Especificaciones Técnicas de estas bases de invitación, sin que varíe el precio unitario u otras estipulaciones y condiciones.

El procedimiento de Invitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Invitación a cuando menos tres personas

**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

---

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

Para cualquier aclaración referente a esta invitación, comunicarse con Fernando Limón, en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado al teléfono (686) 558-1000 ext. 8376, ó al correo electrónico: [lflimon@baja.gob.mx](mailto:lflimon@baja.gob.mx).

## ANEXO A

ESPECIFICACIONES GENERALES  
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ENSENADA

### PAQUETE ÚNICO

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
<b>1</b>	<p>Suministro de papel térmico, facturación en <b>sitio</b></p> <p><b>Medida</b> 104 mm de ancho x 56 mm de diámetro  <b>Longitud:</b> mínimo 80 pies de largo, 24.34 mts.  <b>Centro solido:</b> diámetro interno del centro 19mm y diámetro externo 25 mm.  <b>Tintas:</b> 2 tintas (ambas impresas en el reverso del rollo)  <b>Tipo de papel:</b> 800 calibre 3.4 con protección contra la humedad, a altas temperaturas y resistencia a rayos ultra violeta para facturación en sitio.</p>	Rollos	18,000
<b>2</b>	<p>Suministro de papel térmico, facturación en <b>mostrador</b></p> <p><b>Medida:</b> 111 mm Ancho X 100 mm Diámetro  <b>Longitud:</b> mínimo 300 Pies de largo, 91.44 Metros.  <b>Centro Panal:</b> Diámetro Interno del centro 11.5 mm, <b>Diámetro Externo</b> 24 mm  <b>Tintas:</b> 3 Tintas (una tinta al frente y dos en el reverso)  <b>Tipo De Papel:</b> 800 Calibre 3.4 con protección contra la humedad, a altas temperaturas y resistencia a rayos Ultra Violeta para facturación en sitio.</p>	Rollos	1,572
<b>3</b>	<p>Suministro de papel térmico, facturación <b>cajeros</b></p> <p><b>Medida:</b> 82mm Ancho x 200 mm de Diámetro  <b>Longitud:</b> mínimo 1470 Pies, 448.06 metros de largo.  <b>Centro:</b> De cartón con Diámetro interno del centro de 76mm y Diámetro Externo de 82 mm.  <b>Tintas:</b> 3 Tintas ( 1 de frente y 2 de reverso)  <b>Tipo De Papel:</b> Térmico de 55 grs.</p>	Rollos	200

### **DESCRIPCIÓN FACTURACIÓN EN SITIO**

Suministro de 18,000 rollos de papel térmico con logotipo de CESPE impreso en el frente, y Registro Federal de Contribuyentes y diseño que determine la CESPE impreso al reverso en 2 tintas

El papel deberá contar con protección contra la humedad, altas temperaturas y resistencia a rayos ultravioleta para utilizarse en facturación en sitio en la ciudad de Ensenada, B.C.

### **CONSIDERACIONES ESPECIALES**

1. El estampado del frente del rollo no debe despintarse con el agua.
2. El final del rollo no debe estar pegado.
3. Deberá tener una marca que indique el final del rollo rango entre 25 y 50 cm. ( antes que termine)
4. El inicio del rollo deberá sujetarse con tape en cualquiera de los extremos (no pegamento)
5. El centro deberá ser de plástico.
6. El interior del centro de plástico deberá ser liso.
7. Los rollos deberán ser de una sola pieza (no estar unidos con tape o cualquier otro pegamento).
8. Se deberá considerar durante la vigencia del contrato 2 cambios de impresión tanto en la parte frontal como en la posterior.

### **MUESTRAS SOLICITADAS:**

En el acto de apertura de las propuestas técnicas deberá presentar 3 (tres) rollos muestras del papel propuesto del tamaño y características solicitadas, de no contar con los logotipos de CESPE deberá traer cualquier otro logotipo.

### **PRUEBAS TECNICAS QUE SE REALIZARAN A LA MUESTRA**

- Rollo 1** Impresión de varias facturas para verificar la calidad de impresión. (La impresión deberá ser nítida).
- Rollo 2** verificaciones de las dimensiones del rollo. (El rollo deberá tener las dimensiones solicitadas)
- Rollo 3** pruebas de humedad e intemperie (ver la reacción del papel cuando se moja y se deja en buzones o cercos), (el estampado y la película térmica no deberán correrse al tallar el recibo con el dedo mojado).

Inspección visual del embobinado del rollo.

**ASIGNADO EL CONTRATO CESPE REALIZARÁ PRUEBAS TÉCNICAS POR LOTES:**

1. Se tomarán al azar 10 rollos por lote para su revisión.
2. Se imprimirán 2 muestras por rollo para revisar la calidad de la impresión.
3. Se humedecerá el papel de cada rollo en la parte frontal y se frota para ver que no sufra alteraciones la capa térmica y/o el estampado.
4. Se dejarán en agua una muestra de cada rollo durante 24 horas para verificar la resistencia del papel.
5. Se verificarán las medidas de los rollos y el embobinado de los mismos.
6. Si así lo considera necesario el organismo enviará las muestras a un laboratorio externo para certificar las características del papel.

**DESCRIPCIÓN FACTURACIÓN EN MOSTRADOR Y CAJAS**

Suministro de 1572 rollos de papel térmico, facturación en mostrador y 200 rollos de papel térmico, facturación cajeros, con logotipo de CESPE impreso en el frente, y Registro Federal de Contribuyentes y diseño que determine la CESPE impreso al reverso en 2 tintas

**CONSIDERACIONES ESPECIALES**

1. Deberá tener una marca que indique el final del rollo rango entre 25 y 50 cm. ( antes que termine)
2. El inicio del rollo deberá sujetarse con tape en cualquiera de los extremos (no pegamento)
3. El centro deberá ser de plástico.
4. El interior del centro de plástico deberá ser liso.
5. Los rollos deberán ser de una sola pieza (no estar unidos con tape o cualquier otro pegamento).
6. Se deberá considerar durante la vigencia del contrato 2 cambios de impresión tanto en la parte frontal como en la posterior.

**MUESTRAS SOLICITADAS:**

En el acto de apertura de las propuestas técnicas deberá presentar 3 (tres) rollos muestras del papel propuesto del tamaño y características solicitadas, de no contar con los logotipos de CESPE deberá traer cualquier otro logotipo.

**PRUEBAS TÉCNICAS QUE SE REALIZARAN A LA MUESTRA**

**Rollo 1** Impresión de varias facturas para verificar la calidad de impresión. (La impresión deberá ser nítida).

**Rollo 2** verificaciones de las dimensiones del rollo. (El rollo deberá tener las dimensiones solicitadas)

**Rollo 3** Impresión de varias facturas para verificar la calidad del embobinado del rollo.

**ASIGNADO EL CONTRATO CESPE REALIZARÁ PRUEBAS TÉCNICAS POR LOTES:**

7. Se tomarán al azar 10 rollos por lote para su revisión.
8. Se verificara la calidad del papel para la calidad de la impresión.
9. Se verificaran las medidas de los rollos y el embobinado de los mismos.
10. Si así lo considera necesario el organismo enviará las muestras a un laboratorio externo para certificar las características del papel.

**PARA LOS TRES TIPOS DE PAPEL**

**MUESTRAS**

Las muestras de los tres rollos, estarán disponibles tanto en el Edificio del Poder Ejecutivo, Oficialía Mayor de Gobierno, 3er. Piso Calzada Independencia No. 994 Centro Cívico, C.P. 21000 de la ciudad de Mexicali, Baja California, y en el Departamento de compras de CESPE ubicado en Club Activo20-30, s/n, Colonia Josefa Ortiz de Domínguez, C.P. 22890, Ensenada, B.C.

**ENTREGA DE BIENES**

La entrega de los bienes será la primera semana de cada mes, en el Almacén General de la CESPE, ubicado en Club Activo 20-30, s/n, Colonia Josefa Ortiz de Domínguez, en un horario de las 08:00 a las 14:00 horas.

**FICHA TÉCNICA**

Dentro de su propuesta técnica deberá incluir la ficha técnica de los bienes a suministrar.

**MODIFICACIÓN DEL DISEÑO**

Se establece que el proveedor deberá considerar durante la vigencia del contrato, dos cambios en el diseño. Se ratifica que en el caso de que se realice algún cambio en los diseños de la parte frontal o reverso del papel, se considerarán solamente dos tintas.

**DEVOLUCIÓN DE BIENES**

En el caso de que los bienes entregados al organismo, no cumplan con las especificaciones solicitadas en bases y anexos correspondientes, dichos bienes podrán ser devueltos (ya sean las piezas o el lote completo) al proveedor y que éstos contarán con un período no mayor a cinco días hábiles para su reposición a entera satisfacción del organismo.